

Solicitud y Acuerdo

Para el Servicio Residencial de Agua / Aguas Residuales



El "Cliente" firmante solicita servicios públicos en la dirección de servicio descrita ("premisa") de la "Compañía" (Liberty) y acepta regirse y cumplir con todas las leyes, reglas, regulaciones, tarifas y órdenes aplicables que rigen dichos servicios, ya que pueden ser, de vez en cuando, enmendadas. El cliente también acepta:

1. Asumir la responsabilidad de instalar, inspeccionar, mantener y reparar cualquier tubería u otras instalaciones de agua en el lado del medidor del Cliente; asegurarse de que todas las instalaciones que usan agua estén apagadas antes de que se inicie el servicio de agua; la protección de todas las propiedades de la Compañía instaladas en o en las instalaciones; mantener toda la propiedad de la Compañía (incluido el medidor) dentro o sobre las instalaciones sin obstáculos y accesible para la Compañía.
2. La Compañía no es responsable de ningún daño a las instalaciones por inundaciones debido a la condición de las instalaciones o aparatos de agua en el lado del medidor del Cliente o por negligencia de terceros u fuerzas fuera del control de la Compañía que resulten en cualquier interrupción del servicio o daños al Cliente o las instalaciones del Cliente. La Compañía no garantiza un servicio ininterrumpido o un servicio a una presión de agua específica o a un flujo de galones por minuto.
3. Los medidores se leerán y las facturas se entregarán mensualmente. Las facturas vencen cuando se entregan. La falta de recepción de facturas o avisos no evitará que dichas facturas se conviertan en morosas, ni eximirá al Cliente de las obligaciones del Cliente.

POR FAVOR, ESCRIBIR DE MANERA CLARA

Fecha de Aplicación _____ Fecha de Inicio del Servicio _____ ¿Dueño? _____ ¿Inquilino? _____

Apellido del Solicitante _____ Nombre del Solicitante _____

Lugar de Empleo _____ Correo Electrónico _____

Teléfono de Casa _____ Teléfono Alternativo _____

Número de Seguro Social _____ Fecha de Nacimiento _____

Número de Licencia de Conducir _____ Estado _____

Apellido del Co-Solicitante _____ Nombre del Co-Solicitante _____

Lugar de Empleo _____ Correo Electrónico _____

Teléfono de Casa _____ Teléfono Alternativo _____

Número de Seguro social _____ Fecha de Nacimiento _____

Número de Licencia de Conducir _____ Estado _____

Dirección del Servicio _____

Ciudad _____ Código Postal _____

Dirección Postal (si es diferente) _____

Ciudad _____ Estado _____ Código Postal _____

Bajo pena de perjurio, declaro que, según mi leal saber y entender, la información anterior es verdadera, correcta y completa.

Firma del Cliente _____



Deposito Requerido

Tenga en cuenta: Se puede evaluar un depósito en su primera factura.

¿Necesito pagar un depósito si estoy transfiriendo el servicio?

Si usted es un cliente existente que transfiere el servicio, es posible que deba pagar un depósito. Esto está determinado por su historial de pagos en los últimos 12 meses.

¿Cómo se puede eximir el depósito?

El depósito puede ser eximido si se inscribe para pagos automáticos. Los pagos automáticos son un proceso en el que los fondos se transfieren desde su cuenta bancaria y se aplican a su cuenta de Liberty en la fecha de vencimiento impresa en su estado de cuenta. Si desea registrarse para pagos automáticos, puede ir a libertyenergyandwater.com. El formulario de solicitud se encuentra en la página "Pagos Automáticos" en el menú desplegable de Servicio al Cliente.

Liberty aceptará una carta de verificación de crédito de una compañía de servicios públicos donde el servicio se recibió durante al menos 12 meses consecutivos en los últimos dos años.

Una vez que se ha recibido una Carta de Crédito Aceptable, se realizará una verificación y se programará la conexión del servicio.

Una Carta de Crédito Aceptable contendrá lo siguiente:

- No más de dos pagos atrasados en los últimos 12 meses
- No hay cheques devueltos en los últimos 12 meses
- No desconexión del servicio por impago en los últimos 12 meses

¿Cuándo se aplicará mi depósito a mi cuenta?

Su depósito se retendrá hasta que haya logrado 12 meses consecutivos de historial de pronto pago. Una vez que se establezca un buen historial de pagos, su depósito más intereses, se aplicará a su factura del mes 13. Si desconecta el servicio antes de que se aplique su depósito, se acreditará a su factura final.

Un buen historial de pagos consiste en:

- No más de 2 pagos atrasados dentro de los 12 meses consecutivos
- No desconexiones del servicio por falta de pago dentro de los 12 meses consecutivos